

Mitarbeiter*in für Koordinierungsstelle Wald gesucht!



Der Verein zur Förderung des Waldes such einen/eine Mitarbeiter*in für 25 Stunden zur Betreuung der Koordinierungsstelle Wald.

Aufgaben:

- Umfangreiche EDV Anwendungskennntnisse (Office-Paket) und Büroerfahrung
- Erfahrung im Marketing (klassisch und online)
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation und Abwicklung
- Forstliches Grundwissen inklusive Wissens um relevante Organisationen und Strukturen innerhalb der Forstwirtschaft
- hohe Kommunikationsfähigkeit sowie freundliches Auftreten
- Erfahrung im Aufbau von Netzwerken
- Selbstständige, lösungsorientierte, genaue Arbeitsweise

Das Mindestbruttogehalt für diese Position bei Vollzeitbeschäftigung (40h/Woche) beträgt EUR 2.350,-

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an:

Doris Maurer, MA, MA (Projektleitung)

office@waldviertler-kernland.at